

## GRUSSWORT



Liebe engagierte Mitbürgerinnen und Mitbürger,

leider sind im Jahr 2020 die meisten unserer Vortragsangebote pandemiebedingt ausgefallen. Für 2021 laden wir Sie nun wieder ein zu unseren kostenlosen Fortbildungen, die unsere „Koordinationsstelle Engagierter Bürger (k.e.b.)“ zusammengestellt hat. Fortbildungsangebote, die Sie in Ihrem Ehrenamt unterstützen sollen.

Von der Netzwerkarbeit, über die Gewinnung von Ehrenamtlichen, über Rechte und Pflichten in der Vereinsarbeit, über die Mitgliederverwaltung bis hin zur Digitalisierung / neue Medien ist eine breite Palette im Angebot. Nutzen Sie gerne auch die gute Gelegenheit um weitere Kontakte zu knüpfen und für den Austausch mit anderen Ehrenamtlichen.

Vielen Dank für Ihren großartigen Einsatz.

Ihr

Landrat Thomas Eichinger

ANMELDUNG  
ABMELDUNG

### ANMELDUNGEN

Alle Veranstaltungen sind kostenfrei und finden im Sitzungssaal im Landratsamt Landsberg am Lech, von-Kühlmann-Straße 15, 86899 Landsberg am Lech statt und sind für interessierte Vereinsmitglieder offen!

Anmeldungen (zu jeder Veranstaltung erforderlich!) nimmt die **Koordinationsstelle Engagierter Bürger** entgegen. Schriftlich per E-Mail an: Ehrenamt@LRA-LL.Bayern.de oder telefonisch unter Tel.: 08191 - 129 1552.

Aufgrund von COVID-19 Pandemie finden die Vorträge leider nur mit begrenzter Teilnehmerzahl statt.

### RÜCKTRITT

Bitte sagen Sie bei Verhinderung **rechtzeitig** Ihre Teilnahme ab, damit wir den Platz anderweitig vergeben können. Können Sie persönlich nicht teilnehmen, besteht die Möglichkeit, einen Ersatzteilnehmer zu benennen.

### KOSTENFREI PARKEN

Am Veranstaltungstag ist die Schranke zum Parkdeck eine halbe Stunde vor Beginn für Sie geöffnet.



ICH  
FÜR  
DICH!



2021

FORT-  
BILDUNGS-  
REIHE



VEREINE  
STÄRKEN

Samstag, 17.04.2021  
von 10.00 Uhr – 13.30 Uhr

### Mitgliederverwaltung mit MS Excel

Peter Miller, Allgäuoffice



In diesem Seminar erfahren Sie, wie Ihnen das Kalkulationsprogramm Excel bei der Verwaltung des Vereins helfen kann. Mit den integrierten „Tabellentools“ können Sie z.B. zügig eine Mitgliederverwaltung aufbauen. Mit teils nicht „alltäglichen“ Formeln und Funktionen erhalten Sie schnell einen Überblick über anstehende Jubiläen, runde Geburtstage oder Infos für die jährliche Mitgliederversammlung. Zusammen mit „Word“ können Sie mit dieser Datenbank bei Bedarf Serienbriefe erstellen. Gut dokumentierte Unterlagen helfen Ihnen noch lange nach dem Seminar bei Ihrer Arbeit im Verein. Der Kurs ist geeignet für die MS Office-Versionen ab 2007.



Freitag, 07.05.2021  
von 09.30 Uhr – 16.30 Uhr

### Digitalisierung im Ehrenamt - die neuen Medien richtig einsetzen

Veranstalter: Seniorenakademie Bayern,  
pme Familienservice GmbH, München  
Jürgen Griesbeck

In Zeiten der Digitalisierung wird es auch im Ehrenamt umso wichtiger, sich mit den neuen Medien vertraut zu machen und diese gezielt einzusetzen, um Zielgruppen von Projekten zeitgemäß anzusprechen und einzubinden. Das Seminar stellt die bekanntesten Instrumente im Bereich der neuen Medien vor und zeigt deren Nutzen im bürgerschaftlichen Engagement auf.

Die Teilnehmer können hier selbst aktiv werden und den Umgang in der Praxis erproben. Das Seminar bietet hierzu eine gute Austauschplattform.

Donnerstag, 10.06.2021  
von 18.00 Uhr – 21.00 Uhr

### Ehrenamtliche gewinnen und behalten Rechte und Pflichten in der Vereinsarbeit

Markus Laymann, Rechtsanwalt



Vereinsvorstände müssen sich in rechtssicherem Raum bewegen und sind häufig mit komplexen Themenfeldern konfrontiert: Vereinsrecht, Verkehrssicherungspflicht, Haftungsfragen, Innen- und Außenhaftung, Satzungsfragen und Fragen zum Auslagenersatz, Bildrechte – Themen, die fundiertes Wissen erfordern.

Rechtsanwalt Markus Laymann war selbst jahrelang als Vorsitzender eines Vereins tätig und kennt deshalb relevante Fragestellungen nicht nur aus der juristischen Theorie, sondern auch aus dem praktischen Vereinsalltag. Im Rahmen dieses Workshops wird es auch die Möglichkeit geben, spezifische Fragestellungen bezüglich Ihrer Vereinsarbeit zu bearbeiten.

Samstag, 02.10.2021  
von 10.00 Uhr – 16.00 Uhr

### Netzwerkarbeit

Isabel Mang, Dipl. Volkswirtin, MBA



Viele Ziele können nur mit anderen zusammen erreicht werden.

Erfahrungen austauschen, Kräfte bündeln und unterschiedliche Kompetenzen nutzen – das alles versprechen Netzwerke. Aber wie können Netzwerke aufgebaut und gepflegt werden ohne zum Zeitfresser zu werden? Mittels Praxisbeispielen und Reflektion anhand des eigenen Vereins bzw. der eigenen Einrichtung vermittelt das Seminar Tipps und Vorgehensweisen für eine erfolgreiche und effektive Netzwerkarbeit.

Samstag, 16.10.2021  
von 10.00 Uhr – 13.30 Uhr

### Mitgliederverwaltung mit MS Word

Peter Miller, Allgäuoffice



In diesem Seminar erfahren Sie, wie Ihnen das Textverarbeitungsprogramm Word bei der Verwaltung des Vereins helfen kann. Dabei erhalten Sie viele weiterführende Tipps. Mit Hilfe der integrierten Werkzeuge (Tools) wie z.B. „Schnellbausteinen“, dem Navigationsbereich und einem Inhaltsverzeichnis lassen sich Protokolle, Einladungen und sonstiger Schriftverkehr meist deutlich schneller erledigen. Zusammen mit „Excel“ oder anderen Datenbanken können Sie Serienbriefe erstellen. Gut dokumentierte Unterlagen helfen Ihnen noch lange nach dem Seminar bei Ihrer Arbeit im Verein. Der Kurs ist geeignet für die MS Office-Versionen ab 2007.

Alle Infos auch online unter:  
[www.keb-landkreis-landsberg.de](http://www.keb-landkreis-landsberg.de)